
 <p>Misericórdia de Lisboa. Por boas causas.</p>	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

## **ANEXO 7**

### ***Direção de Desenvolvimento e Intervenção de Proximidade (DIDIP)***

### **Listas de Verificação de Atuação para Diretores de Estabelecimentos/Serviços Tipologia**

### ***Creches e Jardins de Infância***

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

### **Estabelecimentos Não Residenciais**


Creches/Jardins de Infância

#### **FASE 0: PROCEDIMENTOS DE PREVENÇÃO (em caso de inexistência de casos suspeitos)**


Esta lista de verificação, **destina-se a uma fase 0** (inexistência de casos suspeitos), e define os procedimentos que obrigatoriamente deverão ser seguidos pelos Dirigentes dos vários estabelecimentos ou serviços.

Apesar da inexistência de casos suspeitos de contaminação com o COVID-19, em colaboradores ou crianças, os Diretores dos estabelecimentos ou serviços deverão proceder à realização de algumas atividades com o objetivo de prevenir uma possível situação de suspeita, ou no caso de esta ocorrer, disporem dos meios necessários para uma melhor atuação. Neste sentido deverão realizar-se sequencialmente as seguintes atividades:

<b>Atividade</b>	<b>Terminado</b>	<b>Em execução</b>	<b>Não iniciado</b>
<b>1.</b> Divulgar a informação sobre as medidas de proteção individual e coletiva e verificar o cumprimento das mesmas pelos colaboradores e crianças.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b> Sensibilizar os colaboradores/ familiares das crianças para a necessidade de se manterem em casa no caso de manifestarem sintomas de COVID-19, ou terem contactado diretamente com outra pessoa com COVID-19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b> Definir um local para isolamento de casos suspeitos de contaminação com o COVID-19 ( <i>de acordo com as características definidas pela "Instrução para a Criação de Locais de Isolamento"</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b> Identificar, através do modelo de preenchimento fornecido pela DIRH, as atividades críticas dos estabelecimentos ou serviços, bem como o número mínimo de recursos humanos, necessários para assegurar o funcionamento dos mesmos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b> Definir estratégias e procedimentos para lidar com as ausências dos colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6.</b> Proceder à recolha e sistematização de informação sobre os colaboradores afetos ao estabelecimento ou serviço ( <i>ex. moradas, telefones para contacto, dependentes, meios de transporte, entre outros</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b> Identificar colaboradores que tenham necessidades de saúde especiais ( <i>doenças crónicas, gravidez</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

<b>Atividade</b>	<b>Terminado</b>	<b>Em execução</b>	<b>Não iniciado</b>
<b>8.</b> Proceder à recolha e sistematização de informação sobre as crianças ( <i>cuidados particulares de saúde</i> ) e seus familiares ( <i>lista de contactos atualizados</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9.</b> Garantir que a empresa prestadora dos serviços de limpeza se encontra a cumprir com uma higienização mais frequente e eficaz dos objetos de maior contacto ( <i>ex. puxadores, torneiras, superfícies de trabalho, telefones</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b> Definir e implementar regras de lavagem e higienização dos brinquedos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11.</b> Definir e implementar rotinas de lavagem das mãos das crianças e dos colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b> Garantir a higienização das mãos com solução alcoólica por parte das pessoas externas que necessitem aceder ao estabelecimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>13.</b> Definir e implementar regras de arejamento dos espaços. ( <i>aproveitar momentos em que os espaços não estão em utilização e evitar a utilização de ar condicionado</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b> Garantir armazenagem das trouxas rececionadas, em local adequado, não devendo as mesmas ser utilizadas para qualquer outra situação.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b> Promover sessões de esclarecimento e a reflexão sobre o tema da COVID-19 ( <i>ex: cuidados com alimentação e cuidados de apoio a crianças doentes</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16.</b> Identificar situações consideradas como de risco face a eventual encerramento ( <i>crianças que necessitem de apoio alimentar ou outro</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

### **FASE 1: PROCEDIMENTOS DE PREVENÇÃO/MITIGAÇÃO (*existência de um caso suspeito*)**


A presente check-list, **destina-se a uma fase 1**, e procura sistematizar os diversos procedimentos de atuação a realizar pelos diretores de estabelecimentos e serviços.

Os principais sintomas de COVID-19 são:

- Febre
- Tosse
- Falta de ar (dificuldade respiratória)
- Cansaço.

Após a deteção de um caso suspeito de contaminação com o COVID-19, num colaborador ou utente, deverá realizar-se sequencialmente as seguintes atividades:

<b>Atividade</b>	<b>Terminado</b>	<b>Em execução</b>	<b>Não iniciado</b>
<b>1.</b> Isolamento em local previamente definido ( <i>de acordo com as características definidas pela "Instrução para a Criação de Locais de Isolamento"</i> ) com fornecimento de uma máscara de proteção à pessoa supostamente infetada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b> Assegurar o acompanhamento e apoio à pessoa supostamente infetada, por colaborador protegido com equipamentos de proteção individual ( <i>descritos na "Instrução para a utilização de Equipamentos de Proteção Individual"</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b> No caso de a pessoa supostamente infetada for uma criança, estabelecer contacto com pessoa referenciada ( <i>lista de contactos atualizados</i> ), e aguardar a sua presença para estabelecer contacto com a Linha de Saúde 24.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b> Contactar a <b>Linha de Saúde 24</b> através do telefone <b>808 24 24 24</b> , e seguir os procedimentos por eles indicados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b> Dar conhecimento imediato à Chefia hierárquica que reportará a situação ao número de emergência SCML 213235112.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretor _____ 96 _____;</li> <li>• Número de emergência SCML 213235112.</li> </ul>			

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

### Isolamento de colaborador / criança.

Após a confirmação clínica da necessidade de manutenção de isolamento deverão ser seguidas as seguintes instruções:


Atividade	Terminado	Em execução	Não iniciado
<b>6.</b> Identificação e registo dos contactos directos entre a pessoa infectada e as restantes crianças e colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7.</b> Contactar pessoa referenciada na lista de contactos do colaborador.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8.</b> Contactar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor _____ 96 _____;</li> <li>Número de emergência SCML 213235112.</li> </ul> Notas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A Segurança SCML informará os restantes membros do Grupo Restrito, conforme listagem disponibilizada.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9.</b> Solicitar à Secretaria-Geral, a realização de uma nova higienização geral das instalações, por parte da empresa prestadora dos serviços de limpeza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10.</b> Acompanhar a situação até finalização do processo, contactando posteriormente:			
<b>11.</b> Acompanhar a situação até finalização do processo, contactando posteriormente: <ul style="list-style-type: none"> <li>A Chefia Hierárquica que por sua vez informa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de emergência SCML 213235112.</li> </ul> </li> </ul> Nota: A Segurança SCML informará os restantes membros do Grupo Restrito, conforme listagem disponibilizada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12.</b> Coordenar o restabelecer da normalidade de funcionamento do estabelecimento/ serviço.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Encaminhamento do colaborador / criança para a respetiva residência.

O encaminhamento para a residência decorrerá dos seguintes cenários:

- Após receção de orientação clínica (Linha Saúde 24) que o recomende;
- Na eventualidade extrema de uma demora considerável ou mesmo total impossibilidade de obtenção de orientação clínica.


O procedimento para o encaminhamento deve contemplar as seguintes condições:

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

<b>Actividade</b>	<b>Terminado</b>	<b>Em execução</b>	<b>Não iniciado</b>
<b>13.</b> Assegurar condições de segurança para encaminhar o colaborador ou criança para a sua residência, estabelecendo contacto com pessoa referenciada/familiar ( <i>Lista de contactos</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14.</b> Assegurar a higienização das mãos por solução alcoólica, previamente à saída do estabelecimento ou serviço, por parte do colaborador ou criança e seu acompanhante.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b> Fornecer máscara de proteção ao colaborador ou criança e seu acompanhante, aconselhando a sua utilização durante o trajeto até à residência.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16.</b> Fornecer um documento com instruções clínicas sobre os cuidados a ter durante o período de contágio ( <i>14 dias</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>17.</b> Caso a criança esteja referenciada (Fase 0) assegurar o seu acompanhamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Admissão no serviço/estabelecimento de colaborador / criança**


<b>Actividade</b>	<b>Terminado</b>	<b>Em execução</b>	<b>Não iniciado</b>
<b>18.</b> Colaborador ou o responsável pela criança atesta o bom estado de saúde através de documento avalizado por médico (após <i>terminus</i> de período de baixa ou com indicação de alta médica).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

## FASE 2: PROCEDIMENTOS DE PREVENÇÃO E MITIGAÇÃO (*vários casos suspeitos*)

Esta lista de verificação, **destina-se a uma fase 2** (existência de vários casos suspeitos), e define os procedimentos que obrigatoriamente deverão ser seguidos pelos Dirigentes dos vários estabelecimentos ou serviços.

Atividade	Terminado	Em execução	Não iniciado
1. Cumprir com os mesmos procedimentos definidos para a atuação perante um caso suspeito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Seguir as instruções definidas pelos profissionais de saúde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Não permitir o acesso de familiares para além da receção.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Garantir a utilização do EPI e a higienização das mãos com solução alcoólica por parte das pessoas externas ( <i>fornecedores e visitantes formais</i> ) que necessitem aceder ao estabelecimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Evitar a concentração de crianças em espaços não arejados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Garantir a implementação de regras de arejamento dos espaços.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Garantir a implementação de rotinas de lavagem das mãos das crianças e dos colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Garantir que a empresa prestadora dos serviços de limpeza se encontra a cumprir com uma higienização mais frequente e eficaz dos objetos de maior contacto ( <i>ex. puxadores, torneiras, superfícies de trabalho, telefones</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Garantir a implementação de regras de lavagem e higienização de brinquedos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Estudar medidas com o objetivo de diminuir a disseminação da infeção, tentando reduzir o número de contactos próximos entre colaboradores e entre crianças.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Garantir o reforço do número de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) existentes no estabelecimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Definir e implementar regras para a utilização de EPI por parte dos colaboradores que se apresentem com tosse, espirros ou outros sintomas isolados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Prever a obrigatoriedade na utilização de máscaras por parte de visitantes e colaboradores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<b>ANEXO 7- LISTA DE VERIFICAÇÃO DE ACTUAÇÃO PARA DIRECTORES DE ESTABELECIMENTOS/SERVIÇOS TIPOLOGIA CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA</b>	DATA: 28/02/2020
		VERSÃO: 01/2020

Atividade	Terminado	Em execução	Não iniciado
<b>14.</b> Fornecer informação aos familiares sobre a evolução de situação no estabelecimento e esclarecer eventuais dúvidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15.</b> Fornecer aos familiares um documento com instruções clínicas sobre os cuidados a ter com as crianças que se encontrem doentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>16.</b> Cumprir os procedimentos, emitidos pela DIRH, ao nível do controlo das assiduidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Encerramento</b>			
<b>17.</b> O encerramento do estabelecimento será definido, pelo Provedor por proposta do coordenador do grupo restrito.			
<b>18.</b> Encorajar os familiares a encontrarem formas alternativas para guarda das crianças.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>19.</b> Fornecer informação aos familiares, se possível complementada por nota escrita e telefonicamente, indicando qual o período de encerramento e medidas de vigilância.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>20.</b> Caso as crianças estejam referenciadas (Fase 0) assegurar o seu acompanhamento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>21.</b> Solicitar à Secretaria-Geral, a realização de uma higienização geral das instalações, por parte da empresa prestadora dos serviços de limpeza, antes da reabertura do estabelecimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>22.</b> Coordenar o restabelecer da normalidade de funcionamento do estabelecimento/ serviço.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>